



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa (zwany dalej Regulaminem) w projekcie pt. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej - powiat ciechanowski”

I. Ogólne informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej - powiat ciechanowski” (dalej jako Projekt) współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
2. Projekt realizowany jest przez ICT Artur Olesiński (ul. Bieniewicka 53, 05-870 Błonie) zwanym dalej Projektodawcą.
3. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest przez Projektodawcę na podstawie umowy nr FEMA.08.01-IP.01-03F0/24-00 zawartej w dniur. między nim a Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
4. Celem projektu jest wzrost stopnia integracji społecznej i zawodowej 24 os. (12 Kobiet, 12 Mężczyzn) w wieku 18 lat i więcej, zamieszkałych w rozumieniu Kc w województwie mazowieckim w powiecie ciechanowskim, zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym co najmniej z powodu braku zatrudnienia, przez zastosowanie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym dostosowanych do ich potrzeb, w terminie 1.06.2025-31.07.2026.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego
6. Biuro projektu znajduje się w Warszawie (ul. Wólczyńska 69 lok. 128) oraz w Ciechanowie (ul. Grodzka 4)
7. Informacje o projekcie (jego założeniach, kryteriach rekrutacyjnych, itp.) można uzyskać w biurze projektu, na stronie internetowej Projektodawcy www.ict.szkolonia.pl; za pośrednictwem infolinii pod nr 531 074 935 lub mailowo: biuro@ictszkolonia.pl

II. Uczestnicy projektu

Projekt jest skierowany do 24 osób w wieku 18 lat i więcej, zamieszkałych w rozumieniu Kc w województwie mazowieckim w powiecie ciechanowskim, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym co najmniej z powodu braku zatrudnienia; 12 Kobiet, 12 Mężczyzn w tym: 17 osób bezrobotnych, 7 osób biernych zawodowo (wyłącznie osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi, osoby chore i z niepełnosprawnością).

Pierwszeństwo udziału w Projekcie będą mieć osoby.:

- z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności;
- z niepełnosprawnością sprzężoną, chorobą psychiczną, niepełnosprawnością intelektualną, całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
- korzystające z programu FE PŻ (Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową);
- zamieszkałe na obszarach wykluczonych komunikacyjnie;
- opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
- opuszczające jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12mcy.

III. Warunki udziału w projekcie i kryteria rekrutacji

1. Udział w Projekcie może wziąć osoba fizyczna, która spełni następujące kryteria:
 - A. KRYTERIA REKRUTACYJNE FORMALNE (obowiązkowe), tj.:
 - I. zgłoszenie chęci udziału w Projekcie za pomocą Formularza Rekrutacyjnego w wyznaczonym terminie, miejscu
 - II. podanie wymaganych danych, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, oraz zobowiązanie się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu Projektu
 - III. nieotrzymywanie wsparcia w więcej niż 1 Projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej



B. KRYTERIA REKRUTACYJNE DOSTĘPU, (obowiązkowe) tj.:

- I. wiek 18 lat i więcej
- II. miejsce zamieszkania w powiecie ciechanowskim
- III. zagrożenie ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym co najmniej z powodu braku zatrudnienia – w tym wyłącznie osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi, osoby chore i z niepełnosprawnością.

C. KRYTERIA REKRUTACYJNE PREMIUJĄCE (nieobowiązkowe, punktowane każde +2 pkt.), tj.:/:

- I. Umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności
- II. Niepełnosprawność sprzężona, choroba psychiczna, niepełnosprawność, intelektualna, całościowe zaburzenia rozwojowe
- III. Doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społecznego
- IV. Korzystanie z programu FE PŻ
- V. Wykluczenie komunikacyjne
- VI. Opuszczenie placówki opieki instytucjonalnej
- VII. Opuszczenie jednostki penitencjarnej w terminie ostatnich 12mcy

IV. Etapy rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników/czek prowadzi Asystent Koordynatora Projektu
2. Rekrutacja jest prowadzona jest jednorazowo, w okresie 06- 07.2025 lub do dnia zrekrutowania zaplanowanej liczby uczestników, pod warunkiem że w pozostałym do zakończenia Projektu czasie Uczestnik/czka będzie miał/a możliwość skorzystania z pełnego wsparcia zaplanowanego w Projekcie.
3. Etapy rekrutacji:
 - I. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie jest zobowiązana do złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych (Formularz zgłoszeniowy wraz ze stosownymi oświadczeniami/ zaświadczeniami, w tym podanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników i przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązanie do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu oraz innymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność udziału w projekcie; Regulamin Rekrutacji)

Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu, na stronie www. Projektu; będą udostępniane na spotkaniach rekrutacyjnych, wysyłane mailem w wersji edytowalnej.

Dokumenty rekrutacyjne i dokumenty potwierdzające kwalifikowalność udziału w Projekcie osoba zainteresowana może złożyć:

- w Biurze Projektu lub na spotkaniu informacyjnym- osobiście lub przez Pełnomocnika;
- pocztą/ przesyłką kurierską na adres Biura Projektu;
- w postaci skanów mailem na adres email: biuro@ictszkolenia.pl przy czym najpóźniej do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego wymagane jest złożenie oryginałów osobiście w Biurze Projektu lub pocztą na adres Biura Projektu;
- telefonicznie - na numer 531 074 935, przy czym najpóźniej do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego wymagane jest złożenie oryginałów osobiście w Biurze Projektu lub pocztą na adres Biura Projektu; przy czym decyduje data wpływu tych dokumentów (oryginałów dokumentów) do Biura Projektu.

II. Weryfikacja złożonych dokumentów

- Analizie i ocenie podlegają:
 - tylko dokumenty wypełnione kompletnie, prawidłowo, podpisane z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi kwalifikowalność. Osoby, których Dokumenty Rekrutacyjne będą wypełnione nieprawidłowo, będą niepodpisane, lub będą zawierały niewypełnione pola, będą niekompletne będą wzywane do ich uzupełnienia lub poprawienia. Dokumenty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione/skorygowane - będą odrzucone. (weryfikacja kryteriów formalnych)



- Kryteria rekrutacyjne FORMALNE i DOSTĘPU określone w Rozdziale III, pkt 1 A i pkt. 1 B są weryfikowane 0-1, tzn. w przypadku weryfikacji negatywnej zgłoszenia będą odrzucane. (weryfikacja kryteriów dostępu)
 - Kryteria rekrutacyjne PREMIUJĄCE określone w Rozdziale III, pkt 1 C są nieobowiązkowe- tzn. że ich spełnienie nie jest konieczne do udziału w projekcie. Spełnienie jednak każdej dodatkowej przesłanki jest punktowane (+ 2 pkt)- a to zwiększa szanse na udział w Projekcie.
- III. Tworzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników/czek Projektu
- Założeniem Projektodawcy jest zebranie zaplanowanej liczby Uczestników/czek wpisujących się w Strukturę grupy docelowej opisanej w Rozdziale II. Uczestnicy projektu.
 - Kryteria Rekrutacyjne będą weryfikowane odrębnie dla Kobiet i dla Mężczyzn. Nabór będzie trwał do momentu, w którym możliwe będzie udzielenie pełnego wsparcia zgodnie z Projektem.
 - Osoby spełniające Kryteria Rekrutacyjne Formalne i Dostępu oraz Premiujące, a przede wszystkim realizujące Strukturę Grupy docelowej opisanej w Rozdziale II. Uczestnicy projektu- utworzą listę podstawową 24 Uczestników/-czek Projektu według liczby przyznanych punktów. Pozostali utworzą listy rezerwowe.
 - W przypadku takiej samej liczby punktów u 2-ch lub więcej Uczestników/ czek o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zdecydują kryteria premiujące w podanej kolejności (od I do VII), a następnie kolejność zgłoszeń.
 - Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu. Nabór z listy rezerwowej następuje według kolejności na liście oraz tego samego statusu (tj. np.: kobieta za kobietę), chyba że Projektodawca bez zachowania tej zasady osiągnie założenia dotyczące grupy docelowej Projektu;
 - O wynikach rekrutacji osoby zainteresowane zostaną powiadomione w sposób wskazany przez kandydata w Formularzu Zgłoszeniowym (np. telefonicznie/ listownie/mailowo) w terminie 2 dni od dnia utworzenia listy podstawowej Uczestników/czek Projektu;
 - Od wyników procesu rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.
4. Uczestnik/czka podpisując Formularz zgłoszeniowy oraz niniejszy Regulamin oświadcza iż akceptuje warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i dokumentację zdjęciową na potrzeby projektu.
- Podpisanie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym.

V Zasady udziału w Projekcie

1. Udział w Projekcie może wziąć tylko osoba, która uzyskała status Uczestnika/czki Projektu zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie.
 2. Uczestnik/czka Projektu podpisuje z Projektodawcą Umowę o Uczestnictwo w Projekcie. Odmowa jej zawarcia oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
 3. Wsparcie projektowe będzie realizowane na obszarze powiatu ciechanowskiego, w miejscach określonych na podstawie rekrutacji i z uwzględnieniem miejsca zamieszkania i preferencji Uczestników/czek Projektu, w tym w zakresie dostępności komunikacyjnej, lokalowej i technicznej dla osób niepełnosprawnych (w miarę możliwości możliwie najbliżej miejsca zamieszkania)
- Wsparcie będzie realizowane od poniedziałku do soboty, w godzinach porannych/ popołudniowych/ wieczornych. Wsparcie grupowe będzie trwało jednorazowo od 4 go 6 godzin lekcyjnych dziennie. Harmonogramy spotkań będą ustalane z Uczestnikami/czkami Projektu- będą dostosowane indywidualnie do ich potrzeb i możliwości.

VI Formy wsparcia w ramach projektu

1. Działania projektu obejmą zadania



I. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów UP, opracowanie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju w wymiarze 12 godz./osoba

Każdy/a Uczestnik/czka Projektu po podpisaniu Umowy Uczestnictwa w Projekcie i ponownej weryfikacji warunków kwalifikowalności, obowiązkowo rozpocznie udział we wsparciu od diagnozy i opracowania Indywidualnej Ścieżki Rozwoju (IŚR). Diagnoza obejmie część społeczno-psychologiczną oraz część zawodową.

IŚR jako zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia będzie podstawą udzielania Uczestnikowi/ce Projektu kolejnych form wsparcia.

Z Uczestnikami/czkami Projektu zawierane będą umowy na wzór kontraktu socjalnego.

Od Uczestnika/czki wymagana jest 100% obecność na wsparciu.

Wsparcie dodatkowe: materiały pomocnicze (notes, teczka, długopis) dla każdego/ej Uczestnika/czki. 12 osób otrzyma refundację kosztów dojazdu. 5 osób otrzyma refundację kosztów opieki nad osobą zależną

II. Ścieżka integracji społecznej - Praca środowiskowa (8 godz./osoba) i animacja społeczna (warsztaty modelarskie 72 godz.)

Udział w zadaniu został przewidziany dla wszystkich Uczestników/czek Projektu

Działania będą realizowane na podstawie IŚR.

Praca środowiskowa będzie ukierunkowana min. na umożliwienie, wspieranie lub wywołanie zmiany sposobu funkcjonowania Uczestnika/czki i jego/jej rodziny oraz otoczenia, a także na wzmacnianie potencjału osób i rodzin do przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, identyfikowanie sytuacji kryzysowych i wsparcie Uczestnika/czki w ich rozwiązywaniu, wsparcie w zmianie i niwelowaniu problemów oraz motywowanie do aktywnego udziału w Projekcie i innych wymaganych sytuacją działaniach.

Animacja społeczna (warsztaty) obejmie swym zakresem m. in. następujące elementy: diagnoza środowisk lokalnych, aktywizacja społeczna Uczestników/czek Projektu i ich otoczenia (środowisk rodzinnych, sąsiedzkich i lokalnych), organizacja spotkań i warsztatów, animowanie i wspieranie inicjatyw sąsiedzkich, włączanie lokalnych instytucji i organizacji w działania realizowane na rzecz i z udziałem środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, animowanie współpracy pomiędzy grupami mieszkańców, angażowanie ich do działań.

Ideą warsztatów jest przygotowanie jednej połączonej makiety (24 odcinki x 90 cm)- każdy Uczestnik przygotuje swój fragment. Zwieńczeniem pracy będzie wystawa powstałej makiety.

Od Uczestników/czek wymagana jest 100% frekwencja na wsparciu indywidualnym oraz min. 80% frekwencja na warsztatach, udział w wydarzeniu

Wsparcie dodatkowe: catering kawowy oraz materiały do budowy makiety dla wszystkich Uczestników/czek wsparcia. 12 osób otrzyma refundację kosztów dojazdu. 5 osób otrzyma refundację kosztów opieki nad osobą zależną

III. Ścieżka integracji społecznej - Warsztat kompetencji społecznych i życiowych (wsparcie grupowe w wymiarze 48 godz. oraz indywidualne w wymiarze 6 godz./osoba)

Udział w zadaniu został przewidziany dla wszystkich Uczestników/czek Projektu- udział na podstawie IŚR (i IPD).

Tematyka i zakres zajęć grupowych zostaną dookreślone na pierwszych zajęciach przez trenera w oparciu o potrzeby danej grupy. Obejmie w szczególności działania umożliwiające Uczestnikom/czkom lepsze funkcjonowanie w środowisku, zmianę swojego wizerunku, zmianę postawy z biernej na czynną, zaangażowaną i rozumiejącą. Uczestnicy/czki zdobędą praktyczną i teoretyczną wiedzę na temat m. in. umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i wymagających asertywności oraz prawidłowej komunikacji w grupie np. rodzinie. Grupowy trening obejmie tematy takie jak rozwój i doskonalenie umiejętności interpersonalnych niezbędnych w przeciwstawianiu się sytuacji bezradności i wykluczeniu społecznemu, nauczanie się podstawowych zasad komunikacji interpersonalnej itp. Ma na celu także zmotywowanie Uczestników do podejmowania się nowych form aktywności.



Spotkania indywidualne z Uczestnikami będą pogłębiać w/w tematykę adekwatnie do indywidualnych potrzeb i deficytów Uczestników; celem spotkań będzie też wzmocnienie poczucia własnej wartości, poprawa funkcjonowania społecznego, udzielenie wsparcia w wykorzystaniu psychofizycznej dyspozycji, pełnieniu ról społecznych, dostosowywaniu się do wymogów społeczeństwa rozwiązywanie problemów, podejmowania decyzji.

Od Uczestników/czek wymagana jest 100% frekwencja na spotkaniach indywidualnych oraz min. 80% na zajęciach grupowych.

Wsparcie dodatkowe: catering kawowy podczas zajęć grupowych dla wszystkich Uczestników/czek. 12 osób otrzyma refundację kosztów dojazdu. 5 osób otrzyma refundację kosztów opieki nad osobą zależną

IV. Ścieżka integracji zawodowej - Warsztat umiejętności zawodowych (wsparcie grupowe w wymiarze 48 godz. oraz indywidualne w wymiarze 6 godz./osoba)

Udział w zadaniu został przewidziany dla wszystkich Uczestników/czek Projektu- udział na podstawie IŚR (i IPD).

Wsparcie obejmie tematy związane z rynkiem pracy- analiza rynku pracy, omówienie form zatrudnienia, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, rozmowy kwalifikacyjne – trudne pytania oraz komunikacja werbalna i niewerbalna, autoprezentacja w kontakcie z pracodawcą (telefoniczna, osobista), prezentacja swoich słabych i mocnych stron, techniki rekrutacji stosowane przez pracodawców, kanały rekrutacji, radzenie sobie ze stresem podczas pozostawania bez pracy, bariery na drodze do zatrudnienia, formułowanie celów (nie tylko) zawodowych, zasady tworzenia dokumentów rekrutacyjnych i stworzenie własnej oferty pracy, bierne i aktywne metody poszukiwania zatrudnienia. Spotkania indywidualne będą pogłębiać w/w tematykę adekwatnie do indywidualnych potrzeb i deficytów Uczestnika/czki, w tym: pomoc w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, przygotowanie do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy (np. udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętności niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu, udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych, kierowanie na specjalistyczne badania psychiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia).

Od Uczestników/czek wymagana jest 100% frekwencja na spotkaniach indywidualnych oraz min. 80% na zajęciach grupowych.

Wsparcie dodatkowe: catering kawowy podczas zajęć grupowych dla wszystkich Uczestników/czek. 12 osób otrzyma refundację kosztów dojazdu. 5 osób otrzyma refundację kosztów opieki nad osobą zależną

V. Ścieżka integracji zawodowej - Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w wymiarze średnio 120 godz.)

Udział w zadaniu został przewidziany dla 20 Uczestników/czek Projektu- udział na podstawie IŚR (i IPD). Realizowane będą wyłącznie szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

Będą to szkolenia otwarte, aby każdy/a Uczestnik/czka skorzystał/a ze wsparcia maksymalnie zindywidualizowanego- chodzi tu nie tylko o tematykę szkolenia, ale także poziom zaawansowania, wymiar godzinowy, miejsce zajęć, harmonogram itp.

Realizowane szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/czek Projektu, uwzględnią rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/ lokalnym rynku pracy.

Od Uczestników/czek wymagana jest min.80% frekwencja na wsparciu

Wsparcie dodatkowe: wszyscy Uczestnicy szkoleń otrzymają stypendium szkoleniowe ze składkami ZUS, catering obiadowy lub kawowy zależnie od dziennego wymiaru godzin. 10 osób otrzyma refundację kosztów dojazdu. 4 osoby otrzyma refundację kosztów opieki nad osobą zależną

VI. Ścieżka integracji zawodowej - Staże zawodowe (3 miesięczne)

Udział w zadaniu został przewidziany dla 16 Uczestników/czek Projektu- udział na podstawie IŚR (i IPD).



Celem wsparcia jest nabywanie przez Uczestników/czki umiejętności praktycznych, istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice, bez nawiązania stosunku pracy, mające za zadanie przygotować ich do podjęcia zatrudnienia.

Staże będą zgodne z tematyką szkolenia odbytego przez Uczestnika/czkę w Projekcie lub posiadanymi przez Uczestnika/czkę kwalifikacjami lub kompetencjami

Od Uczestników/czek wymagana jest min. 80% frekwencja na wsparciu

Wsparcie dodatkowe: Wszyscy Uczestnicy staży otrzymają stypendium stażowe ze składkami ZUS, ubezpieczenie NNW i badania lekarskie. 8 osób otrzyma refundację kosztów dojazdu. 4 osoby otrzymają refundację kosztów opieki nad osobą zależną

VII. Ścieżka integracji zawodowej - Pośrednictwo pracy (średnio 6 godz./osoba)

Udział w zadaniu został przewidziany dla wszystkich Uczestników/czek Projektu- udzielane na podstawie IŚR (i IPD).

Zakres, m. in.: przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z Uczestnikiem/czką, mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w ramach wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy; przeprowadzanie kolejnych rozmów z Uczestnikiem/czką Projektu adekwatnie do jego potrzeb; pozyskiwanie ofert pracy i udzielanie pracodawcom informacji o Uczestniku/czce Projektu; wspólne z Uczestnikiem/czką Projektu przeglądanie ofert pracy; definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań ofert pracy przez Uczestnika/czkę; informowanie Uczestnika/czki o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy; inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników/czek Projektu z pracodawcami. Uczestnik/czka Projektu będzie zobowiązany i zachęcany do podejmowania samodzielnych działań w zakresie poszukiwania pracy.

Od Uczestników/czek wymagana jest 100% frekwencja na wsparciu

Wsparcie dodatkowe: 12 osób otrzyma refundację kosztów dojazdu. 5 osób otrzyma refundację kosztów opieki nad osobą zależną

VIII. Ścieżka integracji zawodowej - Mentoring (6 godz./osoba) i zatrudnienie wspomagane (4 godz./osoba)

Udział w zadaniu został przewidziany dla 16 Uczestników/czek Projektu- udział na podstawie IŚR (i IPD). Uczestnicy/CZKI Projektu będą mogli skorzystać ze wsparcia mentora lub trenera pracy (zatrudnienie wspomagane). Zaangażowanie tego personelu zostało określone jako iloczyn: 10 Uczestników/czek x 6 godz. (trener pracy) oraz 6 Uczestników/czek Projektu x 4 godz. (mentor)

Trener pracy będzie towarzyszyć i wspierać Uczestników/czki Projektu przez całą ścieżkę integracji zawodowej, od stworzenia profilu zawodowego, przez wielowymiarowe przygotowanie do wejścia na rynek pracy, coaching w działaniu, poszukiwanie i analizę warunków zatrudnienia, dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb pracodawcy i możliwości pracownika, do wsparcia w miejscu pracy.

Mentor skupi się na wsparciu Uczestnika/czki Projektu po podjęciu zatrudnienia, budowaniu motywacji, wspieraniu w planowaniu i realizacji rozwoju zawodowego.

Od Uczestników/czek wymagana jest 100% frekwencja na wsparciu

Wsparcie dodatkowe: 8 osób otrzyma refundację kosztów dojazdu. 4 osoby otrzymają refundację kosztów opieki nad osobą zależną.

VIII. Prawa i obowiązki Projektodawcy

1. Projektodawca ma obowiązki:

- I. przestrzegać postanowień Umowy i Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
- II. zrealizować wsparcie, w tym wsparcie towarzyszące, zgodnie z Umową i Regulaminem, w tym:
 - Zapewnić odpowiednią kadre: doradców/ psychologów/ trenerów/ pośredników/ itd. o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć (w tym dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych), wyposażonych w niezbędny sprzęt; przeprowadzenia egzaminów przez uprawnione instytucje, wydanie certyfikatów/dyplomów- po spełnieniu warunków uczestnictwa w szkoleniach oraz pozytywnym zdaniu egzaminu;
 - zapewnić Uczestnikom/czkom Projektu bezpieczne i higieniczne warunki wsparcia;

Projekt „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej - powiat ciechanowski”



- monitorować jakość wsparcia
 - wypłacić Uczestnikowi/czce Projektu stypendia stażowe (pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w Umowie Stażowej).
 - przeprowadzić ewaluację wsparcia i sporządzić stosowną dokumentację wymaganej przez IP.
2. Projektodawca ma prawo:
- I. wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Umowy Uczestnictwa w Projekcie lub zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażąco naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania wsparcia, w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, trenera/ doradcy/ psychologa/ pośrednika/ itd. lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Projektodawcę, lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia wsparcia. W takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w pkt. VI. Regulaminu
 - II. wykluczyć Uczestnika/czkę z udziału w projekcie w przypadku przedłużającej się nieobecności Uczestnika/czki na szkoleniu spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, która w ocenie Projektodawcy uniemożliwi mu osiągnięcie zakładanych rezultatów Projektu- Uczestnik/czka nie otrzyma w tym przypadku przysługującego jej/mu wsparcia finansowego
 - III. zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.
3. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wszelkich wypłat w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, zaległe wypłaty zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Projektodawca zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Uczestników/czek o możliwości wystąpienia opóźnienia w terminie wypłat.

IX. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka oświadcza, że zapoznał/a się z Umową oraz Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie, określone przez Projektodawcę w Regulaminie.
3. Uczestnik/czka Projektu bierze udział w każdym rodzaju wsparcia, na które zostanie skierowany/a
4. Uczestnik/czka ma obowiązek:
 - 1) zapoznać się z Umową oraz Regulaminem, podpisać je własnoręcznie i przestrzegać ich postanowień
 - 2) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem oraz Regulaminem;
 - 3) stosowania się do zaleceń personelu Projektu (współpracy oraz kontaktu z personelem); wykonywania polecenia trenerów/ doradców zawodowych/ psychologów zarówno podczas zajęć jak i w ramach zadań zleconych do samodzielnego wykonania w czasie wolnym);
 - 4) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
 - 5) każdorazowo pokwitować odbiór wsparcia towarzyszącego;
 - 6) w przypadku refundacji kosztów dojazdu wypełnić stosowne dokumenty i pokwitować odbiór pieniędzy (gotówki)
 - 7) przystąpić do każdego egzaminu/ testu wiedzy i umiejętności przewidzianego programem szkolenia;
 - 8) usprawiedliwić/ uzasadnić wcześniejsze wyjście z zajęć lub spóźnienie się na zajęcia przewidziane wsparciem;
 - 9) przystąpienia do przewidzianego w ramach Projektu zewnętrznego egzaminu końcowego;



- 10) dokonać ewaluacji wsparcia, w którym bierze udział, w sposób wskazany przez Projektodawcę
 - 11) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji Uczestnika/czki Projektu
 - 12) do przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału i do 3 miesięcy od zakończenia udziału)
 - 13) przestrzegać zasad i przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
 - 14) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
 - 15) natychmiastowego informowania Projektodawcę o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
5. Uczestnik/czka ma prawo
- 1) uczestniczyć we wsparciu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych,
 - 2) otrzymać przewidziane Umową i Regulaminem wsparcie towarzyszące.
- Refundacja kosztów dojazdu na wsparcie przewidziana została dla 50% Uczestników/czek Projektu biorących udział w danym wsparciu.
- Obejmuje iloczyn liczby dni obecnych na wsparciu i kwoty średnio 15,00 zł za 1 dzień.
- Wydatek będzie kwalifikowalny jedynie w przypadku uczestniczenia we wsparciu oferowanym poza miejscem zamieszkania.
- Zaleca się, aby podróż odbywała się publicznymi/zbiorowymi środkami transportu, z wyjątkiem gdy na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży.
- Warunkiem refundacji kosztów dojazdu jest przedstawienie biletów jednorazowych/ czasowych najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie z każdego dnia wsparcia.
- Kwalifikowalny jest koszt biletu okresowego pod warunkiem, iż w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.
- Wydatki poniesione przez Uczestnika/czkę związane z dojazdem samochodem własnym będą kwalifikowane do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie. Dokumentami potwierdzającymi koszty dojazdu będą: informacja od przewoźnika dotycząca ceny biletu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie- od miejsca zamieszkania Uczestnika/czki do miejsca, w którym odbywa się wsparcie.
- Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną przewidziana została dla 20% Uczestników/czek biorących udział w danym wsparciu
- Decyzja o przyznaniu refundacji kosztów opieki będzie wydawana przez Projektodawcę wyłącznie w przypadku zidentyfikowanych potrzeb, na pisemny wniosek Uczestnika/czki projektu.
- Wysokość kwoty refundacji jest zgodna z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, art. 61 ust. 1 (koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7/osobą zależną mogą być zrefundowane w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, na każde dziecko/lub osobę zależną, na opiekę którego poniesiono koszty, tj. 745,95 zł miesięcznie= 150 godzin x 4,98 zł).
- Opieka obejmuje okres wsparcia Uczestnika/czki w ramach projektu i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby/ osób zależnych (tj. osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem/czką projektu lub pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym). Uczestnik/czka składa wniosek o refundację oraz dokumenty potwierdzające fakt posiadania i opieki nad dzieckiem/ osobą zależną oraz dokumenty potwierdzające wysokość kosztów opieki w danym miesiącu, (np. faktura/ rachunek /inny dokument księgowy). Koszt opieki wskazany na fakturze/ rachunku lub innym dokumencie księgowym powinien dotyczyć okresu uczestnictwa osoby korzystającej z ww. formy opieki.
- Wysokość refundacji poniesionych kosztów na opiekę będzie proporcjonalna do liczby godzin/dni wsparcia, w których uczestnik/czka brał/a udział.



- Uczestnikowi/czce przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości do 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Stypendium za szkolenie zawodowe zostanie naliczone proporcjonalnie do obecności Uczestnika/czki na zajęciach i pomniejszone o liczbę nieobecności na szkoleniu (weryfikowane na podstawie list obecności podpisywanych każdorazowo w dniu realizacji zajęć).
Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie jednorazowo w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia zawodowego, pod warunkiem dostarczenia do biura projektu dokumentów szkoleniowych (min. list obecności, ankiet ewaluacyjnych, potwierdzenia obecności na egzaminie).
 - Uczestnikowi/czce przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godz. miesięcznie w przypadku odbywania stażu przez osobę z niepełnosprawnościami) w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
Stypendium stażowe wypłacone zostanie po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 10 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Uczestnika/czkę do biura Projektu kompletu wypełnionych dokumentów stażowych (min. dzienniczek stażu, lista obecności na stażu za dany miesiąc).
- 3) uczestniczyć we wsparciu, w miejscu oraz w terminach wskazanych przez Projektodawcę zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - 4) do 100% obecności na wsparciu indywidualnym i min. 80% obecności na wsparciu grupowym
Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/czki Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w rozdziale VI Regulaminu,
 - 5) otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - pod warunkiem ukończenia szkolenia, tj. uczestniczenia w co najmniej 80% zajęć,
 - 6) otrzymać certyfikat/ dyplom/ zaświadczenie po zakończonym szkoleniu - pod warunkiem pozytywnie zdanego egzaminu końcowego,
 - 7) otrzymać dokumenty potwierdzające ukończenie stażu zawodowego (m. in. Zaświadczenie, Opinię Pracodawcy)
 - 8) do rezygnacji z udziału w Projekcie
- A. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/czkę Projektu uczestnictwa w pierwszym wsparciu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania wsparcia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/czkę (np. choroba uniemożliwiająca uczestnictwo). Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/czki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.).
- B. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt A, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika/czek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów udziału w projekcie w wysokości maksymalnie 35 482,40 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy czterysta osiemdziesiąt dwa złote 0/40.)
- C. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
- całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie, z którego Uczestnik/czka Projektu skorzystał/a w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu przerwania oraz kosztu



dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika/czkę Projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie

- całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie, nawet jeśli Uczestnik/czka Projektu nie skorzystał/a w ramach Projektu z całego wsparcia zaplanowanego dla niej/niego w ramach Projektu- o ile przez jej/jego działanie Projektodawca nie będzie w stanie zrealizować zaplanowanych wskaźników (co może być spowodowane np. krótkim okresem czasu pozostającym do zakończenia projektu)

X. Monitoring Uczestników

W celu monitorowania jakości udzielanego wsparcia oraz aktywności ze strony Uczestników/czek Projektu Projektodawca zakłada przeprowadzanie regularnych wizyt monitorujących w miejscu poszczególnych form wsparcia.

XI. Pozostałe informacje

1. Informacji na temat projektu, dostępnych form wsparcia oraz harmonogramu realizacji projektu udzielane są pod numerem telefonu 531 074 935, w Biurze projektu oraz za pośrednictwem email: biuro@ictszkolenia.pl.
2. Wszelkie formalności związane z uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia oferowanych w projekcie dopełniane są w Biurze Projektu po zakwalifikowaniu do projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 r. i obowiązuje przez czas realizacji Projektu.
4. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Projektodawca.
8. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących: Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
9. W przypadku sporu, Projektodawca i Uczestnik/-czka Projektu będą dążyć do jego polubownego rozstrzygnięcia.

.....
Pieczęć i podpis Projektodawcy

.....
Data i podpis Uczestnika/czki Projektu

Załącznik nr 1 Wniosek o rozliczenie i zwrot kosztów dojazdu

Załącznik nr 2 Wniosek o rozliczenie i zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną



Załącznik nr 1

..... dnia.....20.....r.

**WNIOSEK O ROZLICZENIE I ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU
w ramach projektu „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej - powiat ciechanowski”**

Imię i nazwisko Uczestnika /czki Projektu	
Rodzaj wsparcia: UWAGA: jeden wniosek może dotyczyć refundacji kosztów za udział w jednym wsparciu	<input type="checkbox"/> Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestnika/czki Projektu; opracowanie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju <input type="checkbox"/> Praca środowiskowa i animacja społeczna <input type="checkbox"/> Warsztat kompetencji społecznych i życiowych <input type="checkbox"/> Warsztat umiejętności zawodowych <input type="checkbox"/> Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji <input type="checkbox"/> Staże zawodowe <input type="checkbox"/> Pośrednictwo pracy <input type="checkbox"/> Mentoring i zatrudnienie wspomagane
Miejsce zamieszkania	
Miejsce odbywania wsparcia	
Terminy wsparcia ¹	
Refundacja kosztów dojazdu jest dokonywana wyłącznie w przypadku zidentyfikowanych potrzeb Uczestnika/czki Projektu:	<input type="checkbox"/> Jestem osobą z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> Miejsce wsparcia odbywa się poza moim miejscem zamieszkania <input type="checkbox"/> Jestem w sytuacji uzasadniającej zrefundowanie mi poniesionych kosztów dojazdu <u>proszę opisać:</u>

¹ Przykładowe opisy Terminów wsparcia:
dla spotkań indywidualnych, np.: Spotkanie 1: 12.09.2025 – 1 godz.; Spotkanie 2: 26.10.2025 – 1 godz.
dla wsparcia grupowego, np.: od 03.09.2025 do 17.10.2025– 20 dni obecnych



Załączniki, np.:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bilety komunikacji publicznej ○ Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie ○ Wydruk ze strony przewoźnika o cenie biletu na danej trasie ○ Kserokopia prawa jazdy ○ Kserokopia dowodu rejestracyjnego ○ Oświadczenie Uczestnika/czki dojeżdżającego/ej samochodem ○ Umowa użyczenia samochodu ○ Potwierdzenie obecności Uczestnika/czki na danym wsparciu (np. lista obecności) ○ ○
Nr konta do wypłaty	
Czytelny podpis Uczestnika/ czki Projektu	

UWAGA:

Zwrot kosztów dojazdu za jeden dzień wynosi średnio 15,00 zł.

Warunki refundacji kosztów dojazdu określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z tym, że zostanie on zaakceptowany, a środki zostaną zrefundowane.

Refundacja dotyczy wyłącznie dni obecnych na wsparciu.

Refundacja kosztów dojazdu przewidziana jest dla części Uczestników/czek Projektu- dlatego wypłata refundacji może być wstrzymana do czasu złożenia wniosku przez wszystkich zainteresowanych Uczestników/czek.

Wypłata refundacji kosztów dojazdu na wsparcie będzie odbywała się po zakończeniu danego wsparcia (pod warunkiem dostarczenia przez Uczestnika/ czkę do Biura Projektu kompletu dokumentów wraz z wnioskiem) w terminie 10 dni roboczych od dnia dostarczenia ww. dokumentów.

**DECYZJA PROJEKTODAWCY
NA WNIOSK UCZESTNIKA/CZKI O ROZLICZENIE I ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

- Zatwierdzam do zapłaty.
- Nie zatwierdzam do zapłaty.

Do wypłaty kwota:
(słownie.....)

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....

.....
Pieczęć i podpis Projektodawcy



OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA

Cena najtańszego biletu na trasie z _____ do _____
wynosi _____ zł.

Miejscowość i data

Pieczętka i podpis przewoźnika



**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI
Dojeżdżającego/cej samochodem na wsparcie**

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, iż uczestniczyłam/-em w

..... w wymiarze godzin,
(wpisać rodzaj wsparcia)

w terminie od do
w ramach projektu „**Inkubator aktywności społeczno-zawodowej – powiat ciechanowski**” realizowanego
przez ICT Artur Olesiński (ul. Bieniewicka 53, 05-870 Błonie)

Na wsparcie dojeżdżałam/łem samochodem własnym/ na zasadzie użyczenia od

.....
(proszę wpisać imię i nazwisko osoby użyczającej samochód)

.....
(proszę podać numer rejestracyjny, marka, model, pojemność silnika)

Na mojej trasie brak jest dogodnej komunikacji publicznej umożliwiającej mi dojazd na wsparcie.

.....
Czytelny podpis uczestnika/-czki projektu



Załącznik nr 2

..... dnia.....20.....r.

**WNIOSEK O ROZLICZENIE I ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ
w ramach projektu „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej – powiat ciechanowski”**

Imię i nazwisko Uczestnika /czki Projektu	
Miejsce zamieszkania	
Rodzaj wsparcia:	<input type="checkbox"/> Diagnostyka indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestnika/czki Projektu; opracowanie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju <input type="checkbox"/> Praca środowiskowa i animacja społeczna <input type="checkbox"/> Warsztat kompetencji społecznych i życiowych <input type="checkbox"/> Warsztat umiejętności zawodowych <input type="checkbox"/> Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji <input type="checkbox"/> Staże zawodowe <input type="checkbox"/> Pośrednictwo pracy <input type="checkbox"/> Mentoring i zatrudnienie wspomagane
Miejsce odbywania wsparcia (adres)	
Termin wsparcia ²	
Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną- jest dokonywana wyłącznie w przypadku zidentyfikowanych potrzeb Uczestnika/czki Projektu. Proszę umotywić swój wniosek o refundację.	

² Przykładowe opisy Terminów wsparcia:

dla szkolenia zawodowego, np.: od 03.09.2021 do 17.09.2021 – 11 dni obecnych na szkoleniu

dla staży; np.: od 01 do 31 września 2021; 20 dni obecnych na stażu



Załączniki, np.:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> oświadczenie z OPS <input type="radio"/> akt urodzenia lub inne potwierdzenie posiadania dziecka <input type="radio"/> zaświadczenie o dochodach <input type="radio"/> faktura/ rachunek ze żłobka/ przedszkola <input type="radio"/> umowa z Opiekunką <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Nr konta do wypłaty	
Czytelny podpis Uczestnika/ czki Projektu	

UWAGA:

Warunki refundacji kosztów dojazdu określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

Jeden wniosek może dotyczyć refundacji kosztów opieki z jednego wsparcia (zatem należy złożyć np. 2 wnioski- odrębnie dla szkolenia i dla stażu)

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z tym, że zostanie on zaakceptowany, a środki zostaną zrefundowane.

Refundacja kosztów opieki dotyczy wyłącznie dni obecnych na wsparciu- zatem refundacja może nie obejmować całej faktury za pełny miesiąc ze żłobka/przedszkola- lecz będzie proporcjonalna do liczby dni obecnych na wsparciu.

**DECYZJA PROJEKTODAWCY
NA WNIOSEK UCZESTNIKA/CZKI O ROZLICZENIE I ZWROT KOSZTÓW OPIEKI**

- Zatwierdzam do zapłaty.
- Nie zatwierdzam do zapłaty.

Do wypłaty kwota:

(słownie.....)

Uzasadnienie decyzji:

.....

.....

.....
Pieczęć i podpis Projektodawcy



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski