



WARUNKOWA UMOWA UCZESTNICTWA nr..... (dalej jako **Umowa**)  
w projekcie pt. „**Włącz się cyfrowo, włącz się społecznie**”

Zawarta w ..... w dniu ..... r. pomiędzy:  
ICT Artur Olesiński (ul. Bieniewicka 53, 05-870 Błonie; NIP: 1181817371; REGON: 146032202) zwanego dalej  
**Beneficjentem**  
a:

..... zamieszkałą/ym w .....  
*imię i nazwisko,*

.....  
*adres zamieszkania*

legitymującą/ym się nr PESEL:.....  
zwanym/ną dalej **Uczestnikiem/ Uczestniczką Projektu**

### § 1. Informacje ogólne

Beneficjent oświadcza, że w okresie od dnia 01.01.2024 r. do 30.09.2024 realizuje na terenie województwa świętokrzyskiego, na podstawie umowy nr FESW.08.05-IZ.00-0030/23 zawartej w dniu 19.02.2024 r. między nim a Województwem Świętokrzyskim w imieniu którego działają Andrzej Bętkowski – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego oraz Renta Janik – Wicemarszałek Województwa Świętokrzyskiego projekt pt. „Włącz się cyfrowo, włącz się społecznie” (dalej jako Projekt) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 08.05 Wsparcie edukacyjne osób dorosłych.

### § 2. Grupa docelowa i wsparcie projektowe

1. Projekt jest skierowany do 60 osób w wieku 50 lat i więcej (w tym 32 Kobiet i 28 Mężczyzn), zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie świętokrzyskim na obszarze KOF (miasto Kielce, gminy: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Piekoszków, Sitkówka-Nowiny, Strawczyn, Zagnańsk), o niskich umiejętnościach podstawowych (cyfrowych i społecznych - poziom max 3 wg PRK), z własnej inicjatywy chcących podnosić, uzupełniać umiejętności i kompetencje.
2. Celem Projektu jest podniesienie umiejętności cyfrowych i społecznych co najmniej 80% spośród 60 osób w wieku 50 lat i więcej (w tym 32 Kobiet i 28 Mężczyzn i co najmniej: 36 osób o niskich kwalifikacjach, 6 osób z niepełnosprawnościami -3 Kobiety, 3 Mężczyzn), zam. w woj. świętokrzyskim na obszarze KOF (co najmniej 20 osób zamieszkałych na obszarach wiejskich), o niskich umiejętnościach podstawowych, biorących udział w Projekcie z własnej inicjatywy, na podstawie przeprowadzonej diagnozy, przez wsparcie edukacyjne i doradcze oraz walidację, w terminie 01.01.2024 r. do 30.09.2024
3. Na działania Projektu składają się:
  - I. Ocena umiejętności i potrzeb. Diagnoza. w wymiarze 2 godz./osoba, 1 godz.=60 min. (wsparcie indywidualne- wymagana frekwencja 100%)
  - II. Wsparcie edukacyjne w obszarze umiejętności społecznych i cyfrowych  
Na wsparcie edukacyjne składają się szkolenia w obszarach umiejętności:
    - A. Społecznych w wymiarze 36 godz., 1 godz.= 45 min. (zajęcia grupowe- wymagana frekwencja min. 80%)  
Zakres wsparcia: umiejętności potrzebne do efektywnego funkcjonowania. społecznego, m.in. skuteczne porozumiewanie się z innymi, współpraca w grupie, rozwiązywanie konfliktów, umiejętność własnej autoprezentacji, argumentowanie własnych racji, asertywne wyrażanie swoich uczuć, przekonań, radzenie sobie z emocjami, radzenie sobie z krytyką, porażką.
    - B. Cyfrowych w wymiarze 72h, 1 godz.=45 min. (zajęcia grupowe- wymagana frekwencja min. 80%)  
Zakres wsparcia: szkolenie obejmujące wybrane 3 spośród 5 obszarów umiejętności cyfrowych określonych Ramą DigComp:
      - Informacja i dane 24h
      - Komunikacja i współpraca 24h
      - Tworzenie treści cyfrowych 24h
      - Bezpieczeństwo 24h



-Rozwiązywanie problemów 24h,

C. Cyfrowych: Senior w sieci z modułem Cyfrowy ślad węglowy w wymiarze 48 godz. 1 godz.= 45 min.  
(zajęcia grupowe- wymagana frekwencja min. 80%)

III. Indywidualne wsparcie doradcze.

Każdemu Uczestnikowi/ce Projektu zostanie zapewnione wsparcie doradcze przez czas udziału w Projekcie - na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności, w średnim wymiarze 4 godz./os. 1godz.=60min. Obowiązkowe będzie jedno spotkanie x 1 godz., pozostałe godziny do wykorzystania wg potrzeb.

Zakres doradztwa obejmie:

-doradztwo motywacyjno-edukacyjne: wspieranie postępów uczenia się, motywowania do udziału w Projekcie, podnoszenia umiejętności, omówienie wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w życiu społecznym i zawodowym, omówienie nowych możliwości rozwoju;

-konsultacje cyfrowe: indywidualne pomoc w korzystaniu z komputera i Internetu.

IV. Walidacja umiejętności cyfrowych i społecznych:

Każdy Uczestnik/ka Projektu będzie uprawniony/a do udziału w walidacji nabytych umiejętności cyfrowych i społecznych, a wyniki walidacji zostaną omówione z Uczestnikiem/ką Projektu.

4. W ramach projektu Uczestnikom przysługuje wsparcie towarzyszące, min:

- refundacja kosztów dojazdu dla 30 osób (na każde wsparcie oprócz zadań: Ocena umiejętności i potrzeb. Diagnoza oraz Walidacja umiejętności cyfrowych i społecznych)
- catering kawowy dla 60 osób podczas zajęć grupowych.
- zestaw materiałów pomocniczych i szkoleniowych (notatnik A4, teczka A4, długopis, podręcznik) dla 60 osób.

5. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w miejscach i terminach oraz wg harmonogramu przypisanego dla danej osoby i/lub grupy (uwzględnione zostaną potrzeby Uczestników/czek w zakresie szczegółowych harmonogramów - jak, np.: dni tygodnia, pory dnia, miejsce wsparcia możliwie blisko miejsca zamieszkania, z dogodną komunikacją).

6. Zakres poszczególnych form wsparcia w tym warunki otrzymania wsparcia towarzyszącego określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

### § 3. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma obowiązek:

I. przestrzegać postanowień Umowy i Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie

II. zrealizować wsparcie, w tym wsparcie towarzyszące, zgodnie z Umową i Regulaminem, w tym:

- Zapewnić: odpowiednią kadrę: doradców/psychologów/trenerów/diagnostów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, osób do przeprowadzenia egzaminów zapewniających rozłączność między szkoleniami a egzaminami, odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć (w tym dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych), wyposażonych w niezbędny sprzęt; wydanie certyfikatów/dyplomów - po spełnieniu warunków uczestnictwa w szkoleniach oraz pozytywnym zdaniu egzaminu;
- zapewnić Uczestnikom/czkom Projektu bezpieczne i higieniczne warunki wsparcia;
- monitorować jakość wsparcia;
- wypłacić Uczestnikowi/czce Projektu refundację poniesionych kosztów dojazdu (pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w Regulaminie);
- przeprowadzić ewaluację wsparcia i sporządzić stosowną dokumentację wymaganej przez Instytucję Zarządzającą.

2. Beneficjent ma prawo:

I. wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Umowy Uczestnictwa w Projekcie lub zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania wsparcia, w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czkę Projektu, trenera/doradcy zawodowego/psychologa/diagnosty lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Beneficjenta, lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia wsparcia. W takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 4 Umowy



- II. wykluczyć Uczestnika/czkę z udziału w projekcie w przypadku przedłużającej się nieobecności Uczestnika/czki na szkoleniu spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, która w ocenie Beneficjenta uniemożliwi mu osiągnięcie zakładanych rezultatów Projektu.
  - III. zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wszelkich wypłat w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, zaległe wypłaty zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Zarządzającej. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Beneficjent zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Uczestników/czek o możliwości wystąpienia opóźnienia w terminie wypłat.

#### § 4. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka oświadcza, że zapoznał/a się z Umową oraz Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie, określone przez Beneficjenta w Regulaminie.
3. Uczestnik/czka Projektu bierze udział w każdym rodzaju wsparcia, na które zostanie skierowany/a na podstawie sporządzonej Oceny umiejętności i potrzeb. Diagnoza.
4. Uczestnik/czka ma obowiązek:
  - 1) zapoznać się z Umową oraz Regulaminem, podpisać je własnoręcznie i przestrzegać ich postanowień
  - 2) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem oraz Regulaminem;
  - 3) stosowania się do zaleceń personelu Projektu (współpracy oraz kontaktu z personelem); wykonywania polecenia trenerów/doradców zawodowych/psychologów/ diagnostów zarówno podczas zajęć jak i w ramach zadań zleconych do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;
  - 4) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
  - 5) każdorazowo pokwitować odbiór wsparcia towarzyszącego;
  - 6) w przypadku refundacji kosztów dojazdu wypełnić stosowne dokumenty i pokwitować odbiór pieniędzy (w przypadku rozliczenia gotówkowego);
  - 7) usprawiedliwić/uzasadnić wcześniejsze wyjście z zajęć lub spóźnienie się na zajęcia przewidziane wsparciem;
  - 8) przystąpić do każdego egzaminu/ testu wiedzy i umiejętności przewidzianego w ramach Projektu
  - 9) przystąpienia do przewidzianego w ramach Projektu egzaminu końcowego;
  - 10) dokonać ewaluacji wsparcia, w którym bierze udział, w sposób wskazany przez Beneficjenta;
  - 11) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji Uczestnika/czki Projektu i stworzenia Oceny umiejętności i potrzeb. Diagnozy;
  - 12) do przekazywania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  - 13) przestrzegać zasad i przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
  - 14) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
  - 15) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
5. Uczestnik/czka ma prawo
  - 1) uczestniczyć we wsparciu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych,
  - 2) otrzymać przewidziane Umową i Regulaminem wsparcie towarzyszące,
  - 3) uczestniczyć we wsparciu, w miejscu oraz w terminach wskazanych przez Beneficjenta.
  - 4) do wymaganej obecności na wsparciu indywidualnym i grupowym  
Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/czki Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w § 4. Pkt.7 B
  - 5) otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - pod warunkiem ukończenia szkolenia, tj. uczestniczenia w co najmniej 80% zajęć,



- 6) otrzymać certyfikat/ dyplom/ zaświadczenie - pod warunkiem pozytywnie zdanego egzaminu końcowego,
- 7) do rezygnacji z udziału w Projekcie
  - A. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/czkę Projektu uczestnictwa w pierwszym wsparciu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania wsparcia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/czkę (np. choroba uniemożliwiająca uczestnictwo). Beneficjent zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/czki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.).
  - B. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt A, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika/czek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów udziału w projekcie w wysokości maksymalnie 5 833,00 zł (słownie: pięć tysięcy osiemset trzydzieści trzy złote 00/100).
  - C. Zobowiązanie zwrotu poniesionych kosztów nie dotyczy Uczestnika/czki, który/a na etapie Oceny umiejętności i potrzeb. Diagnostyka. został/a odrzucony/a z dalszego udziału w Projekcie.
  - D. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
    - całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie, z którego Uczestnik/czka Projektu skorzystał/a w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu przerwania oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika/czkę Projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.
    - całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie, nawet jeśli Uczestnik/czka Projektu nie skorzystał/a w ramach Projektu z całego wsparcia zaplanowanego dla niej/niego w ramach Projektu- o ile przez jej/jego działanie Beneficjent nie będzie w stanie zrealizować zaplanowanych wskaźników (co może być spowodowane np. krótkim okresem czasu pozostającym do zakończenia projektu).

#### § 5. Pozostałe informacje

1. Umowa wchodzi w życie w przypadku zakwalifikowania Uczestnika/czki do udziału w projekcie (otrzymania pierwszego wsparcia w ramach projektu) i zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia ostatecznego rozliczenia i zamknięcia Projektu.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Uczestnik/czka oświadcza, że akceptuje warunki Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz warunki niniejszej Umowy.
4. Informacje o projekcie (jego założeniach, kryteriach rekrutacyjnych, itp.) Uczestnik/czka uzyskać za pośrednictwem strony internetowej projektu: [www.ictszkolenia.pl](http://www.ictszkolenia.pl); pod nr telefonu 531 074 935 lub mailowo: [biuro@ictszkolenia.pl](mailto:biuro@ictszkolenia.pl)
5. Strony deklarują zgodnie, że będą dążyły do rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów polubownie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć i podpis Beneficjenta Projektu

Podpis Uczestnika/czki Projektu