



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa (dalej jako Regulamin) w projekcie pt. „Włącz się cyfrowo, włącz się społecznie”

### I. Ogólne informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Włącz się cyfrowo, włącz się społecznie” (dalej jako Projekt) współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 08.05 Wsparcie edukacyjne osób dorosłych.
2. Projekt realizowany jest przez ICT Artur Olesiński (ul. Bieniewicka 53, 05-870 Błonie) dalej jako Beneficjent.
3. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest przez Beneficjenta na podstawie umowy nr FESW.08.05-IZ.00-0030/23 zawartej w dniu 19.02.2024 r. między nim a Województwem Świętokrzyskim w imieniu którego działają Andrzej Bętkowski – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego oraz Renta Janik – Wicemarszałek Województwa Świętokrzyskiego.
4. Celem Projektu jest podniesienie umiejętności cyfrowych i społecznych co najmniej 80% spośród 60 osób w wieku 50 lat i więcej (w tym 32 Kobiety i 28 Mężczyzn i co najmniej: 36 osób o niskich kwalifikacjach, 6 osób z niepełnosprawnościami -3 Kobiety, 3 Mężczyzn), zamieszkałych w województwie świętokrzyskim na obszarze KOF (co najmniej 20 osób zamieszkałych na obszarach wiejskich), o niskich umiejętnościach podstawowych, biorących udział w Projekcie z własnej inicjatywy, na podstawie przeprowadzonej diagnozy, przez wsparcie edukacyjne i doradcze oraz walidację, w terminie 01.01.2024 r. do 30.09.2024 r.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa świętokrzyskiego, na obszarze KOF (miasto Kielce, gminy: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Piekoszów, Sitkówka-Nowiny, Strawczyn, Zagnańsk).
6. Biuro projektu znajduje się w Osiedle Na Stoku 1 - Kielce.
7. Informacje o Projekcie (jego założeniach, kryteriach rekrutacyjnych, itp.) można uzyskać w biurze projektu, na stronie internetowej Beneficjenta [www.ict.szkolenia.pl](http://www.ict.szkolenia.pl); za pośrednictwem infolinii pod nr 531 074 935 lub mailowo: [biuro@ictszkolenia.pl](mailto:biuro@ictszkolenia.pl)

### II. Uczestnicy projektu

Projekt jest skierowany do 60 osób w wieku 50 lat i więcej (w tym 32 Kobiety i 28 Mężczyzn), zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie świętokrzyskim na obszarze KOF (miasto Kielce, gminy: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Piekoszów, Sitkówka-Nowiny, Strawczyn, Zagnańsk), o niskich umiejętnościach podstawowych (cyfrowych i społecznych - poziom max 3 wg PRK), z własnej inicjatywy chcących podnosić, uzupełniać umiejętności i kompetencje.

### III. Warunki udziału w projekcie i kryteria rekrutacji

1. Udział w Projekcie może wziąć osoba fizyczna, która zgłosi swój udział w sposób przewidziany Regulaminem i spełnia poniższe kryteria rekrutacyjne:
  - 1) WERYFIKACJA WSTĘPNA  
- weryfikacja czy złożony formularz zgłoszeniowy jest kompletny, czytelny, podpisany, złożony w przewidziany sposób i terminie.
  - 2) KRYTERIA DOSTĘPNE, obowiązkowe  
-miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Województwie Świętokrzyskim, na wskazanym obszarze Projektu.  
-wiek 50 lat i więcej  
-niskie umiejętności podstawowe- cyfrowe i społeczne.  
-udział w Projekcie z własnej inicjatywy /oświadczenie.
  - 3) KRYTERIA DODATKOWE, nieobowiązkowe, punktowane  
-niepełnosprawność. 4p.  
-niskie kwalifikacje 3p  
-miejsce zamieszkania na obszarach wiejskich 2p

### IV. Etapy rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników/czek prowadzi Asystent Koordynatora Projektu
2. Rekrutacja jest prowadzona jest jednorazowo, w okresie 01-02.2024 r. lub do dnia zrekrutowania zaplanowanej liczby uczestników.
3. Etapy rekrutacji:



- I. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie jest zobowiązana do złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych (Formularz zgłoszeniowy wraz ze stosownymi oświadczeniami/zaświadczeniami, w tym podanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników i przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązanie do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu) oraz innymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność lub ewentualne pierwszeństwo udziału w projekcie); Regulamin Rekrutacji, Warunkowa Umowa Uczestnictwa w Projekcie, Ankieta Samoocena umiejętności podstawowych).

Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu, na stronie www. Projektu; będą udostępniane na spotkaniach rekrutacyjnych, wysyłane mailem w wersji edytowalnej.

Dokumenty rekrutacyjne i dokumenty potwierdzające kwalifikowalność lub ewentualne pierwszeństwo udziału w Projekcie osoba zainteresowana może złożyć:

- w Biurze Projektu lub na spotkaniu informacyjnym- osobiście lub przez Pełnomocnika;
- pocztą na adres Biura Projektu;
- w postaci skanów mailem na adres email: [biuro@ictszkolenia.pl](mailto:biuro@ictszkolenia.pl) przy czym najpóźniej do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego wymagane jest złożenie oryginałów osobiście w Biurze Projektu lub pocztą na adres Biura Projektu;
- telefonicznie - na numer 531 074 935, przy czym najpóźniej do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego wymagane jest złożenie oryginałów osobiście w Biurze Projektu lub pocztą na adres Biura Projektu; przy czym decyduje data wpływu tych dokumentów (oryginałów dokumentów) do Biura Projektu.

#### II. Weryfikacja złożonych dokumentów

- Analizie i ocenie podlegają:
  - tylko dokumenty wypełnione kompletnie, prawidłowo, podpisane z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi kwalifikowalność. Osoby, których Dokumenty Rekrutacyjne będą wypełnione nieprawidłowo, będą niepodpisane, lub będą zawierały niewypełnione pola, będą niekompletne - będą wzywane do ich uzupełnienia lub poprawienia. Dokumenty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione/skorygowane - będą odrzucone. (weryfikacja kryteriów formalnych).
  - Kryteria rekrutacyjne DOSTĘPOWE określone w Rozdziale III, pkt 1, p.pk. 2) są weryfikowane 0-1, tzn. w przypadku weryfikacji negatywnej zgłoszenia będą odrzucane. (weryfikacja kryteriów dostępu).
  - Kryteria DODATKOWE - określone w Rozdziale III pkt. 1, p.pk. 3) są punktowane zgodnie z opisem. Spełnienie ich nie jest obowiązkowe (weryfikacja kryteriów dodatkowych).

#### III. Wstępny wywiad i diagnoza poziomu umiejętności podstawowych.

#### IV. Tworzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników/czek Projektu

- Założeniem Beneficjenta jest zebranie zaplanowanej liczby Uczestników/czek wpisujących się w Strukturę grupy docelowej opisanej w Rozdziale II. Uczestnicy projektu.
- Kryteria Rekrutacyjne będą weryfikowane odrębnie dla Kobiet i dla Mężczyzn. Nabór będzie trwał do momentu, w którym możliwe będzie udzielenie pełnego wsparcia zgodnie z Projektem.
- Osoby spełniające Kryteria Rekrutacyjne Dostępowe i ewentualnie Dodatkowe (wg liczby uzyskanych punktów) utworzą listę podstawową składającą się z 60 osób (pozostali utworzą listę rezerwową),
- W miejsce osoby z listy podstawowej, która w wyniku Diagnozy nie zakwalifikuje się do Projektu, jak również osoby, która zrezygnuje z Projektu- wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
- Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu. Nabór z listy rezerwowej następuje według kolejności na liście oraz tego samego statusu (tj. np.: kobieta za kobietą), chyba że Beneficjent bez zachowania tej zasady osiągnie założenia dotyczące grupy docelowej Projektu;
- O wynikach rekrutacji osoby zainteresowane zostaną powiadomione (telefonicznie/ listownie/mailowo) w terminie 2 dni od dnia utworzenia listy podstawowej Uczestników/czek Projektu;
- Od wyników procesu rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

4. Uczestnik/czka podpisując Formularz zgłoszeniowy oraz niniejszy Regulamin oświadcza iż akceptuje warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu. Podpisanie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w projekcie. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym.



### V Zasady udziału w Projekcie

1. Udział w Projekcie może wziąć tylko osoba, która uzyskała status Uczestnika/czki Projektu zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie.
2. Wsparcie każdego Uczestnika/czki będzie się odbywać na podstawie Raportu powstałego w wyniku przeprowadzonej Oceny umiejętności i potrzeb. Diagnozy.
3. Ścieżka wsparcia zostanie utworzona dla każdego Uczestnika/czki Projektu indywidualnie i uwzględni jej/jego diagnozę sytuacji problemowe, zasoby, potencjał, predyspozycje, potrzeby.
4. Uczestnik/czka Projektu podpisuje z Beneficjentem Warunkową Umowę o Uczestnictwo w Projekcie. Odmowa jej zawarcia oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.  
Umowa wchodzi w życie w przypadku zakwalifikowania Uczestnika/czki do udziału w projekcie (otrzymania pierwszego wsparcia w ramach projektu) i zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcie niniejszej Umowy do dnia ostatecznego rozliczenia i zamknięcia Projektu.

### VI Formy wsparcia w ramach projektu

1. Na działania Projektu składają się:
  - I. Ocena umiejętności i potrzeb. Diagnoza. w wymiarze 2 godz./osoba, 1 godz.=60 min.  
(wsparcie indywidualne- wymagana frekwencja 100%)
  - II. Wsparcie edukacyjne w obszarze umiejętności społecznych i cyfrowych  
Na wsparcie edukacyjne składają się szkolenia w obszarach umiejętności:
    - A. Społecznych w wymiarze 36 godz., 1 godz.= 45 min. (zajęcia grupowe- wymagana frekwencja min. 80%)  
Zakres wsparcia: umiejętności potrzebne do efektywnego funkcjonowania. społecznego, m.in. skuteczne porozumiewanie się z innymi, współpraca w grupie, rozwiązywanie konfliktów, umiejętność własnej autoprezentacji, argumentowanie własnych racji, asertywne wyrażanie swoich uczuć, przekonań, radzenie sobie z emocjami, radzenie sobie z krytyką, porażką.
    - B. Cyfrowych w wymiarze 72h, 1 godz.=45 min. (zajęcia grupowe- wymagana frekwencja min. 80%)  
Zakres wsparcia: szkolenie obejmujące wybrane 3 spośród 5 obszarów umiejętności cyfrowych określonych Ramą DigComp:  
-Informacja i dane 24h  
-Komunikacja i współpraca 24h  
-Tworzenie treści cyfrowych 24h  
-Bezpieczeństwo 24h  
-Rozwiązywanie problemów 24h,
    - C. Cyfrowych: Senior w sieci z modułem Cyfrowy ślad węglowy w wymiarze 48 godz. 1 godz.= 45 min.  
(zajęcia grupowe- wymagana frekwencja min. 80%)
  - III. Indywidualne wsparcie doradcze.

Każdemu Uczestnikowi/ce Projektu zostanie zapewnione wsparcie doradcze przez czas udziału w Projekcie - na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności, w średnim wymiarze 4 godz./os. 1godz.=60min. Obowiązkowe będzie jedno spotkanie x 1 godz., pozostałe godziny do wykorzystania wg potrzeb.

Zakres doradztwa obejmie:

- doradztwo motywacyjno-edukacyjne: wspieranie postępów uczenia się, motywowania do udziału w Projekcie, podnoszenia umiejętności, omówienie wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w życiu społecznym i zawodowym, omówienie nowych możliwości rozwoju;
- konsultacje cyfrowe: indywidualne pomoc w korzystaniu z komputera i Internetu.

#### IV. Walidacja umiejętności cyfrowych i społecznych:

Każdy Uczestnik/ka Projektu będzie uprawniony/a do udziału w walidacji nabytych umiejętności cyfrowych i społecznych, a wyniki walidacji zostaną omówione z Uczestnikiem/ką Projektu.

2. W ramach projektu Uczestnikom przysługuje wsparcie towarzyszące, m.in.:
  - refundacja kosztów dojazdu dla 30 osób (na każde wsparcie oprócz zadań: Ocena umiejętności i potrzeb. Diagnoza oraz Walidacja umiejętności cyfrowych i społecznych)
  - catering kawowy dla 60 osób podczas zajęć grupowych.
  - zestaw materiałów pomocniczych i szkoleniowych (notatnik A4, teczka A4, długopis, podręcznik) dla 60 osób.
3. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w miejscach i terminach oraz wg harmonogramu przypisanego dla danej osoby i/lub grupy (uwzględnione zostaną potrzeby Uczestników/czek w zakresie szczegółowych harmonogramów - jak, np.: dni tygodnia, pory dnia, miejsce wsparcia możliwie blisko miejsca zamieszkania, z dogodną komunikacją).



4. Decyzja o przyznaniu refundacji kosztu dojazdu będzie wydawana przez Beneficjenta, w odpowiedzi na pisemny wniosek Uczestnika/czki i będzie dotyczyć tylko dni obecnych na wsparciu (potwierdzone podpisami Uczestnika/czki na liście obecności).  
Refundacja kosztów dojazdu obejmuje iloczyn liczby dni obecnych na wsparciu i kwoty średnio 16,00 zł za 1 dzień.  
Wydatek będzie kwalifikowalny jedynie w uzasadnionych przypadkach, np.: schorzenia/przypadłości charakterystyczne dla osób starszych, np. krótko lub dalekowzroczność, brak stuprocentowej kontroli nad dłońmi, bóle kręgosłupa itp.; obejmie przede wszystkim Uczestników/czki Projektu pozostających bez zatrudnienia czy zagrożonych ubóstwem (na potwierdzenie Uczestnik/czka przedstawi odpowiednie dokumenty).  
Zaleca się, aby podróż odbywała się publicznymi/zbiorowymi środkami transportu, z wyjątkiem gdy na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży.  
Warunkiem refundacji kosztów dojazdu jest przedstawienie biletów jednorazowych/ czasowych najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie z każdego dnia wsparcia.  
Kwalifikowalny jest koszt biletu okresowego pod warunkiem, iż w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.  
Wydatki poniesione przez Uczestnika/czkę związane z dojazdem samochodem własnym będą kwalifikowane do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie. Dokumentami potwierdzającymi koszty dojazdu będą: informacja od przewoźnika dotycząca ceny biletu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie - od miejsca zamieszkania Uczestnika/czki do miejsca, w którym odbywa się wsparcie.

## VII. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma obowiązek:
  - I. przestrzegać postanowień Umowy i Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
  - II. zrealizować wsparcie, w tym wsparcie towarzyszące, zgodnie z Umową i Regulaminem, w tym:
    - Zapewnić: odpowiednią kadrę: doradców/psychologów/trenerów/diagnostów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, osób do przeprowadzenia egzaminów zapewniających rozłączność między szkoleniami a egzaminami, odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć (w tym dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych), wyposażonych w niezbędny sprzęt; wydanie certyfikatów/dyplomów - po spełnieniu warunków uczestnictwa w szkoleniach oraz pozytywnym zdaniu egzaminu;
    - zapewnić Uczestnikom/czkom Projektu bezpieczne i higieniczne warunki wsparcia;
    - monitorować jakość wsparcia;
    - wypłacić Uczestnikowi/czce Projektu refundację poniesionych kosztów dojazdu (pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w Regulaminie);
    - przeprowadzić ewaluację wsparcia i sporządzić stosowną dokumentację wymaganej przez Instytucję Zarządzającą.
2. Beneficjent ma prawo:
  - I. wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Umowy Uczestnictwa w Projekcie lub zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania wsparcia, w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czkę Projektu, trenera/doradcy zawodowego/psychologa/diagnosty lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Beneficjenta, lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia wsparcia. W takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 4 Umowy
  - II. wykluczyć Uczestnika/czkę z udziału w projekcie w przypadku przedłużającej się nieobecności Uczestnika/czki na szkoleniu spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, która w ocenie Beneficjenta uniemożliwi mu osiągnięcie zakładanych rezultatów Projektu.
  - III. zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wszelkich wypłat w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, zaległe wypłaty zostaną uregulowane



niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Zarządzającej. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Beneficjent zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Uczestników/czek o możliwości wystąpienia opóźnienia w terminie wypłat.

### VIII. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka oświadcza, że zapoznał/a się z Umową oraz Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie, określone przez Beneficjenta w Regulaminie.
3. Uczestnik/czka Projektu bierze udział w każdym rodzaju wsparcia, na które zostanie skierowany/a na podstawie sporządzonej Oceny umiejętności i potrzeb. Diagnoza.
4. Uczestnik/czka ma obowiązek:
  - 1) zapoznać się z Umową oraz Regulaminem, podpisać je własnoręcznie i przestrzegać ich postanowień
  - 2) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem oraz Regulaminem;
  - 3) stosowania się do zaleceń personelu Projektu (współpracy oraz kontaktu z personelem); wykonywania poleceń trenerów/doradców zawodowych/psychologów/diagnostów zarówno podczas zajęć jak i w ramach zadań zleconych do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;
  - 4) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
  - 5) każdorazowo pokwitować odbiór wsparcia towarzyszącego;
  - 6) w przypadku refundacji kosztów dojazdu wypełnić stosowne dokumenty i pokwitować odbiór pieniędzy (w przypadku rozliczenia gotówkowego);
  - 7) usprawiedliwić/uzasadnić wcześniejsze wyjście z zajęć lub spóźnienie się na zajęcia przewidziane wsparciem;
  - 8) przystąpić do każdego egzaminu/ testu wiedzy i umiejętności przewidzianego w ramach Projektu
  - 9) przystąpienia do przewidzianego w ramach Projektu egzaminu końcowego;
  - 10) dokonać ewaluacji wsparcia, w którym bierze udział, w sposób wskazany przez Beneficjenta;
  - 11) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji Uczestnika/czki Projektu i stworzenia Oceny umiejętności i potrzeb. Diagnozy;
  - 12) do przekazywania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  - 13) przestrzegać zasad i przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
  - 14) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
  - 15) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
5. Uczestnik/czka ma prawo
  - 1) uczestniczyć we wsparciu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych,
  - 2) otrzymać przewidziane Umową i Regulaminem wsparcie towarzyszące,
  - 3) uczestniczyć we wsparciu, w miejscu oraz w terminach wskazanych przez Beneficjenta.
  - 4) do wymaganej obecności na wsparciu indywidualnym i grupowym  
Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/czki Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w Rozdziale VIII. Pkt.7 B
  - 5) otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - pod warunkiem ukończenia szkolenia, tj. uczestniczenia w co najmniej 80% zajęć,
  - 6) otrzymać certyfikat/ dyplom/ zaświadczenie - pod warunkiem pozytywnie zdanego egzaminu końcowego,
  - 7) do rezygnacji z udziału w Projekcie
    - A. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/czkę Projektu



uczestnictwa w pierwszym wsparciu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania wsparcia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/czkę (np. choroba uniemożliwiająca uczestnictwo). Beneficjent zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/czki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.).

- B. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt A, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika/czek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów udziału w projekcie w wysokości maksymalnie 5 833,00 zł (słownie: pięć tysięcy osiemset trzydzieści trzy złote 00/100).
- C. Zobowiązanie zwrotu poniesionych kosztów nie dotyczy Uczestnika/czki, który/a na etapie Oceny umiejętności i potrzeb. Diagnostyka. został/a odrzucony/a z dalszego udziału w Projekcie.
- D. Zwrot kosztów wliczany jest indywidualnie i jest sumą:
- całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie, z którego Uczestnik/czka Projektu skorzystał/a w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu przerwania oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika/czkę Projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.
  - całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie, nawet jeśli Uczestnik/czka Projektu nie skorzystał/a w ramach Projektu z całego wsparcia zaplanowanego dla niej/niego w ramach Projektu- o ile przez jej/jego działanie Beneficjent nie będzie w stanie zrealizować zaplanowanych wskaźników (co może być spowodowane np. krótkim okresem czasu pozostającym do zakończenia projektu).

#### IX. Monitoring Uczestników

W celu monitorowania jakości udzielanego wsparcia oraz aktywności ze strony Uczestników/czek Projektu Beneficjent zakłada przeprowadzanie regularnych wizyt monitorujących w miejscu poszczególnych form wsparcia.

#### X Pozostałe informacje

1. Informacji na temat projektu, dostępnych form wsparcia oraz harmonogramu realizacji projektu udzielane są pod numerem telefonu 531 074 935, w Biurze projektu oraz za pośrednictwem email: biuro@ictszkolenia.pl.
2. Wszelkie formalności związane z uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia oferowanych w projekcie dopełniane są w Biurze Projektu po zakwalifikowaniu do projektu.
3. Wszelkie formalności związane z uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia oferowanych w projekcie dopełniane są w Biurze projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r. i obowiązuje przez czas realizacji Projektu.
5. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Beneficjent.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych (EFS+).
7. W przypadku sporu, Beneficjent i Uczestnik/-czka Projektu będą dążyć do jego polubownego rozstrzygnięcia.

.....  
Pieczęć i podpis Beneficjenta

.....  
Data i podpis Uczestnika/czki Projektu

Załączniki:

- 1 – Wniosek o refundację kosztów dojazdu.
- 2 - Oświadczenie przewoźnika.
- 3 - Oświadczenie uczestnika/czki dojeżdżającego/cej samochodem na wsparcie.



Załącznik 1 – Wniosek o refundację kosztów dojazdu

..... dnia.....20.....r.

**WNIOSEK O ROZLICZENIE I ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU  
w ramach projektu . „Włącz się cyfrowo, włącz się społecznie”**

Imię i nazwisko Uczestnika /czki Projektu	
Rodzaj wsparcia:  UWAGA: jeden wniosek może dotyczyć refundacji kosztów za udział w jednym wsparciu	<input type="checkbox"/> Wsparcie edukacyjne w obszarze umiejętności społecznych <input type="checkbox"/> Wsparcie edukacyjne w obszarze umiejętności cyfrowych- obszary zgodnie z DigComp) <input type="checkbox"/> Wsparcie edukacyjne w obszarze umiejętności cyfrowych- Senior w sieci z modułem Cyfrowy ślad węglowy. <input type="checkbox"/> Indywidualne wsparcie doradcze
Miejsce zamieszkania	
Miejsce odbywania wsparcia	
Terminy wsparcia <sup>1</sup>	
Refundacja kosztów dojazdu jest dokonywana wyłącznie w przypadku zidentyfikowanych potrzeb Uczestnika/czki Projektu:	<input type="checkbox"/> Jestem osobą z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> Jestem osobą bez zatrudnienia <input type="checkbox"/> Jestem osoba zagrożona ubóstwem <input type="checkbox"/> Jestem w sytuacji uzasadniającej zrefundowanie mi poniesionych kosztów dojazdu <u>proszę opisać:</u>
Załączniki, np.:	<input type="checkbox"/> Bilety komunikacji publicznej <input type="checkbox"/> Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie <input type="checkbox"/> Wydruk ze strony przewoźnika o cenie biletu na danej trasie <input type="checkbox"/> Kserokopia prawa jazdy <input type="checkbox"/> Kserokopia dowodu rejestracyjnego <input type="checkbox"/> Oświadczenie Uczestnika/czki dojeżdżającego/ej samochodem <input type="checkbox"/> Umowa użyczenia samochodu

<sup>1</sup> Przykładowe opisy Terminów wsparcia:

dla spotkań indywidualnych, np.: Spotkanie 1: 12.09.2024 – 1 godz.; Spotkanie 2: 26.09.2024 – 1 godz.

dla wsparcia grupowego, np.: od 03.09.2024 do 17.09.2024– 11 dni obecnych



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Potwierdzenie obecności Uczestnika/czki na danym wsparciu (np. lista obecności)</li> <li>○ .....</li> <li>○ .....</li> </ul>
Nr konta do wypłaty	
Czytelny podpis Uczestnika/ czki Projektu	

**UWAGA:**

Zwrot kosztów dojazdu za jeden dzień wynosi max. 16,00 zł

Warunki refundacji kosztów dojazdu określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z tym, że zostanie on zaakceptowany, a środki zostaną zrefundowane.

Refundacja dotyczy wyłącznie dni obecnych na wsparciu.

Refundacja kosztów dojazdu przewidziana jest dla części Uczestników projektu- dlatego wypłata refundacji może być wstrzymana do czasu złożenia wniosku przez wszystkich zainteresowanych Uczestników/czek.

Wypłata refundacji kosztów dojazdu na wsparcie indywidualne oraz wsparcie grupowe będzie odbywała się po zakończeniu danego wsparcia (pod warunkiem dostarczenia przez Uczestnika/ czkę do Biura Projektu kompletu dokumentów wraz z wnioskiem) w terminie 10 dni roboczych od dnia dostarczenia ww. dokumentów.

-----

**DECYZJA BENEFICJENTA**

**NA WNIOSEK UCZESTNIKA/CZKI O ROZLICZENIE I ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

- Zatwierdzam do zapłaty.
- Nie zatwierdzam do zapłaty.

Do wypłaty kwota: .....

(słownie.....)

Uzasadnienie decyzji:

.....  
.....

.....

Pieczęć i podpis Beneficjenta





Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

### OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA

Cena najtańszego biletu na trasie z \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

wynosi \_\_\_\_\_ zł.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
Piecątka i podpis przewoźnika



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI  
Dojeżdżającego/cej samochodem na wsparcie

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, iż uczestniczyłam/-em w

..... w wymiarze ..... godzin,  
(wpisać rodzaj wsparcia)

w terminie od ..... do .....  
w ramach projektu „**Włącz się cyfrowo, włącz się społecznie**” realizowanego przez ICT Artur Olesiński (ul.  
Bieniewicka 53, 05-870 Błonie)

Na wsparcie dojeżdżałam/łem samochodem własnym/ na zasadzie użyczenia od

.....  
(proszę wpisać imię i nazwisko osoby użyczającej samochód)

.....  
(proszę podać numer rejestracyjny, marka, model, pojemność silnika)

Na mojej trasie brak jest dogodnej komunikacji publicznej umożliwiającej mi dojazd na wsparcie.

.....  
Czytelny podpis uczestnika/-czki projektu